



Ministerio
de Economía
y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Montevideo, 12 DIC 2024

014501

2024-5-4-0000016

VISTO: la necesidad de proveer la vacante de ascenso en la Unidad Ejecutora 004 "Tesorería General de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas", de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020;

RESULTANDO: I) que por Resolución Ministerial N° 14.412; 29 de octubre de 2024, se publicó la nómina de cargos vacantes pasibles a ser provistos en la Unidad Ejecutora 004 "Tesorería General de la Nación" al 31 de diciembre de 2023;

II) que, la citada Unidad Ejecutora solicitó la provisión de la vacante mencionada, mediante la modalidad de concurso de ascenso;

III) que el Departamento de Gestión y Desarrollo Humano de la División Recursos Humanos de la Dirección General de Secretaría coordinó la elaboración de las bases y el perfil del cargo en coordinación con la Tesorería General de la Nación;

CONSIDERANDO: I) que, dando cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, corresponde disponer el llamado a concurso para la provisión de la citada vacante y aprobar el perfil y las bases para el mismo;

II) que, asimismo, se debe designar a los representantes que integrarán los Tribunales de Concurso;

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley N° 18.719, del 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020; los Decretos N° 377/011, de 4 noviembre de 2011, N° 108/012, de 12 de abril de 2012; y N° 196/022, de 14 de junio de 2022;

LA MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

1º) Convócase a Concurso de Ascenso en la Unidad Ejecutora 004 "Tesorería General de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas", para proveer la vacante que se detalla en el Anexo 2 y que forma parte de la presente Resolución.


MB/RRHH/A-MB

2º) Apruébense las bases y el perfil que figuran en los Anexos 1 y 2.

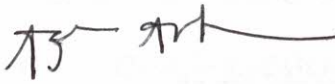
3º) Designase para integrar el Tribunal de Concurso en representación del Jeraarca del Inciso a las personas que se detallan en el Anexo 3 de la presente Resolución.

4º) Dispónese el llamado a elecciones para los representantes de los funcionarios.

5º) Convócase a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), para la designación de las personas que actuaran como veedores.

6º) Comuníquese a todas la Unidades Ejecutoras del Inciso y pase a la División Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.

7º) Publíquese en el Portal de Uruguay Concurso y dese la más amplia difusión en todos los medios de comunicación utilizados por las Unidades Ejecutoras, de modo de asegurar el conocimiento por parte de todas las personas interesadas.


Azucena Arbeleche
Ministra de Economía y Finanzas



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Bases Generales
Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

ANEXO 1

LLAMADO A CONCURSO DE ASCENSOS

Para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 004

“Tesorería General de la Nación”

INCISO 05 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

El Inciso 05 “Ministerio de Economía y Finanzas” – Unidad Ejecutora 004 “Tesorería General de la Nación” llama a Concurso de Ascensos en modalidad de oposición y méritos para la provisión de los cargos descriptos en el Anexo 2.

El presente llamado se realiza en el marco del artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020, Decretos N° 377/011, de 4 de noviembre de 2011, N° 108/012, de 12 de abril de 2012, N° 196/022, de 14 de junio de 2022.

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El perfil a concursar se encuentra descripto en el Anexo 2.

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

Podrán postularse aquellos funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor a 1 (un) año en el Inciso en dicha calidad, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos de los cargos a proveer.

Cualquier funcionario que cumpla las condiciones de antigüedad y perfil, podrá participar en todos los concursos que entienda pertinente dentro de la Unidad Ejecutora, para lo cual, se deberá inscribir y obtener la confirmación del envío de su formulario de postulación, sin lo cual, la postulación no será válida.

Bases Generales



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

3. PLAZO E INSCRIPCIONES

El período de inscripciones para los concursos, se realizará por el término de 30 (treinta) días a partir de la aprobación de las presentes bases.

Las postulaciones se recibirán exclusivamente a través del formulario publicado en el sitio WEB del Ministerio de Economía y Finanzas. El mismo deberá ser completado en su totalidad adjuntando la Declaración Jurada de Méritos y Antecedentes, no admitiéndose otro tipo de formato.

La inscripción sólo será válida si se cumplen los requisitos para la postulación y el postulante obtiene por correo electrónico la confirmación del envío del formulario de postulación. Dicha constancia de inscripción, deberá ser impresa y presentada en toda instancia que sea solicitada.

Los méritos y antecedentes no declarados en el formulario de inscripción, no serán tomados en cuenta por el Tribunal. Los méritos y antecedentes declarados, pero no acreditados, tampoco serán considerados.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en el formulario, carácter de Declaración Jurada.

Los méritos y antecedentes deberán constar en los respectivos legajos de los funcionarios, quienes tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles desde la finalización del período de postulación al llamado, para revisarlos y actualizarlos.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

Tribunal de concurso:

El proceso de selección será realizado a través del Tribunal de concurso, que estará integrado por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes.

El Tribunal se integrará por:

- El Jefe del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá. (Anexo 3)
- Un representante de los funcionarios.

Bases Generales



Uruguay
Presidencia

ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal que deberá ser idóneo en la materia.

El representante del Jarca deberá ser funcionario público presupuestado.

El representante de los funcionarios y su respectivo suplente serán elegidos por mayoría simple de los votos de los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto

Serán elegibles como representantes de los funcionarios en los Tribunales de concurso, aquellos funcionarios presupuestados del Inciso, que ocupen un grado igual o superior al del cargo a concursar.

Se comunicará el acto eleccionario una vez fijada la fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo, por correo electrónico a los concursantes y en la página WEB de Tesorería General de la Nación.

De no haber candidatos, el Tribunal será integrado por un funcionario de la División Recursos Humanos.

Será responsabilidad de la Unidad Ejecutora, conformar los Tribunales de concurso, con integración de los 3 (tres) miembros titulares y sus respectivos suplentes, así como convocar a COFE (art. 10 Decreto N° 196/2022, art. 12 y 13 del Decreto N° 377/011).

Todas las actuaciones de los Tribunales serán puestas en conocimiento de los interesados a través de la web y la intranet institucional como vías de divulgación y comunicación, y al correo electrónico declarado oportunamente, siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de todas las novedades del concurso respectivo.

Etapas:

Las etapas y factores con los porcentajes asignados a considerar en dicho proceso de acuerdo a lo establecido por Decreto N° 196/022, Art. 13, serán:

Bases Generales



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oposición	Hasta 60%
Méritos y Antecedentes	Hasta 25%
Entrevista con el Tribunal	Hasta 15%

El orden de las etapas será definido por cada Tribunal.

La aprobación del concurso implicará la obtención del 70% (setenta por ciento) del puntaje total.

La no concurrencia del postulante en cualquiera de las etapas convocadas, se considerará desistimiento del proceso.

Etapas: Prueba de Oposición

- A. Se realizará una prueba de oposición que constará de la resolución de casos prácticos y/o preguntas de acuerdo al perfil del cargo. Se evaluarán conocimientos relacionados al rol a desempeñar y normativa vigente.
- B. El Tribunal del concurso fijará fecha, hora y lugar de la realización de la prueba de oposición y las demás condiciones de la misma.

Etapas: Méritos y Antecedentes

La evaluación de méritos y antecedentes se realizará en base a la declaración jurada de inscripción. El Tribunal podrá requerir el legajo del postulante todas las veces que resultare necesario como solicitar al postulante, la presentación de documentación acreditante y/o ampliatoria según lo estime conveniente.

A los efectos del presente llamado se entiende:

- **Méritos a la formación:** cursos de especialización, participación en congresos/seminarios y todo otro elemento cuya temática esté relacionada con el objeto de la función a cumplir y siempre que no sean un requisito de admisibilidad para la postulación, establecido en el perfil del cargo.
- **Antecedentes:** la evaluación del desempeño del último año, la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Bases Generales



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Etapas Entrevista Personal

La etapa de Entrevista Personal debe llevarse adelante bajo la modalidad de entrevista con preguntas por competencias. Su objetivo es evaluar las competencias definidas para el cargo/ocupación (utilizando el Diccionario de ONSC) y analizar que las mismas se ajusten a las necesidades y principales actividades que llevará adelante la persona si resulta seleccionada.

Se comunicará la fecha, hora y lugar de esta, por los medios ya expresados. La comunicación se deberá realizar con un plazo no menor a 5 (cinco días), hábiles de la fecha prevista.

Lista de prelación:

Los postulantes que hayan obtenido al menos el 70% (setenta por ciento) del puntaje total, conformarán una lista de prelación final por cada Tribunal y por cada perfil, ordenados de acuerdo al puntaje obtenido.

El orden de prelación resultante determinará la ocupación de los cargos. En caso que el mismo participante resultara ganador de más de un concurso, deberá expresar por escrito el cargo y consiguiente destino que elige, declinando expresamente las restantes postulaciones.

Una vez notificada la lista de prelación, los funcionarios dispondrán de 72 (setenta y dos) horas a partir de la notificación, para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa. En caso que algún postulante opte por no ocupar la vacante concursada, o alguna de las condiciones de la Unidad Ejecutora, se procederá a citar a la siguiente persona de la lista, según orden descendente.

Quienes resulten ganadores de un concurso y expresen su conformidad para ocupar ese cargo, prestarán funciones en esta Unidad Ejecutora, rigiéndose por los reglamentos internos. En caso de provenir de otra Unidad Ejecutora, dejarán de revistar en los padrones de la Unidad Ejecutora de origen, sin tener derecho al cobro de beneficios propios de la misma.

Bases Generales



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

Concursos de Ascensos



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Si el funcionario que obtenga el puesto a concursar no pertenece a la Unidad Ejecutora que realizó el llamado, deberá permanecer cumpliendo tareas en la Unidad en la que se generó la vacante por un plazo no menor a 2 (dos) años, excepto que accediera a un cargo superior en otra convocatoria a ascensos dentro del Inciso.

Una vez provista la vacante y toda vez que se produzca una nueva vacante en el mismo escalafón, grado, serie y denominación se podrá recurrir al orden de prelación resultante del concurso, que tendrá una vigencia de 12 (doce) meses. (Artículo 17 del Decreto N° 196/2022)

Resoluciones de Ascenso:

Una vez culminadas las actuaciones de los Tribunales, conjuntamente con la aceptación y/o desistimiento de quienes hayan resultado ganadores de los concursos para las vacantes respectivas, las mismas serán entregadas a la División Recursos Humanos, para proseguir con el trámite correspondiente.

5. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

La web y la intranet institucional serán las vías de divulgación y comunicación de los aspectos generales del proceso.

Todas las notificaciones se realizarán al correo electrónico declarado oportunamente, siendo responsabilidad de cada uno mantenerse informado de los resultados. El correo electrónico declarado se tendrá como domicilio constituido.

La notificación de los resultados obtenidos en el proceso de ascensos, se realizará una vez finalizado el concurso.



ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO
DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Técnico B 15 - Administración

I. Ubicación del requerimiento

Inciso	05- Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Ejecutora	004- Tesorería General de la Nación
Unidad Organizativa	A determinar

II. Plaza

Cantidad de plazas	1 B15
Naturaleza del vínculo	Presupuestado

III. Objeto del puesto

Asistir, asesorar y brindar apoyo técnico específico en asuntos relacionados con los cometidos sustantivos y de apoyo a la Organización.

IV. Identificación del puesto

Nombre	Técnico
Escalafón	B
Grado	15
Denominación	Técnico I
Serie	Administración

V. Tareas clave

- Asesorar al público y funcionariado en materia de su competencia.
- Mantener actualizados los registros y bases de datos en diferentes medios.
- Realizar tareas técnicas y semi-técnicas en las unidades del organismo.
- Procesar, analizar y reportar datos e información relevante para facilitar la toma de decisiones.
- Relevar, estudiar, analizar, redactar y sistematizar descripciones de procesos, procedimientos, instructivos y documentos de diferente grado de complejidad.
- Procesar, analizar información y elaborar informes relativos a los cometidos de la oficina.
- Emplear herramientas de gestión electrónica de expedientes.
- Realizar cualquier otra actividad relativa a la función que le sea solicitada.



ONSC
Órgano Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO
DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Economía
y Finanzas

VI. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	x		
AUTONOMÍA REQUERIDA	x		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	x		

VII. Relación jerárquica

Supervisa:

☒

No supervisa:

☐

VIII. Condiciones de trabajo

- a) Carga horaria: 8 horas diarias, a desarrollarse de lunes a viernes.

b) Remuneración propuesta:
B 15: \$ 103.353,99 (pesos uruguayos ciento tres mil trescientos cincuenta y tres con ⁹⁹/₁₀₀) a valores nominales de enero 2024, más beneficios sociales.

c) Lugar habitual de desempeño: Montevideo.

IX. Requisitos solicitados

1. EXCLUYENTES

A- Formación:

- Título de Técnico en Administración otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR, por el Consejo de Educación Técnico Profesional (UTU), Escuela de Administración (EDA) o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por la autoridad competente, o
- Estudiantes con el 50% (cincuenta por ciento) o más del total de los créditos necesarios para obtener la titulación de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR, o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por la autoridad competente, o
- Título de la Tecnicatura en Gestión Pública otorgado por la ENAP.



Uruguay
Presidencia

ONSC
Órgano Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO
DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Economía
y Finanzas

2. A VALORAR

A- Formación:
<ul style="list-style-type: none">• Formación en atención al público, trabajo en equipo, negociación y competencias afines, debidamente comprobadas.• Conocimientos informáticos a nivel de usuario debidamente acreditados, APIA, Excel, Word, SIIF, SGH, SIRFE, SICE, RUPE, GHE, ODOO, SIPREF u otros sistemas/herramientas de trabajo propios de Gestión de Tesorería, etc.• Cursos relativos a procedimientos administrativos de aplicación en la Administración Pública, con un mínimo de 20hs.• Programas y/o Cursos de Liderazgo, Planificación Estratégica, Gestión de Equipos con una duración mayor a 20 horas.• Talleres, Seminarios, orientados a la gestión de Tesorería.
B- Experiencia:
<ul style="list-style-type: none">• Mínima probada de 3 (tres) años en la Administración Pública en tareas relacionadas con las tareas sustantivas y de apoyo de la U.E.

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo.• Adaptación al cambio.• Aprendizaje continuo.• Orientación a resultados.
--

ANEXO 3					
ESC.	GRADO	DENOMINACIÓN	SERIE	CANTIDAD DE PLAZAS	Tribunal: miembro designado por el Jерarca (titular y suplente respectivamente)
B	15	Técnico I	Administración	1	JOSE PEDRO GARCIA BOLON (TITULAR)/PABLO VELAZCO (SUPLENTE)

2024-5-4-0000016